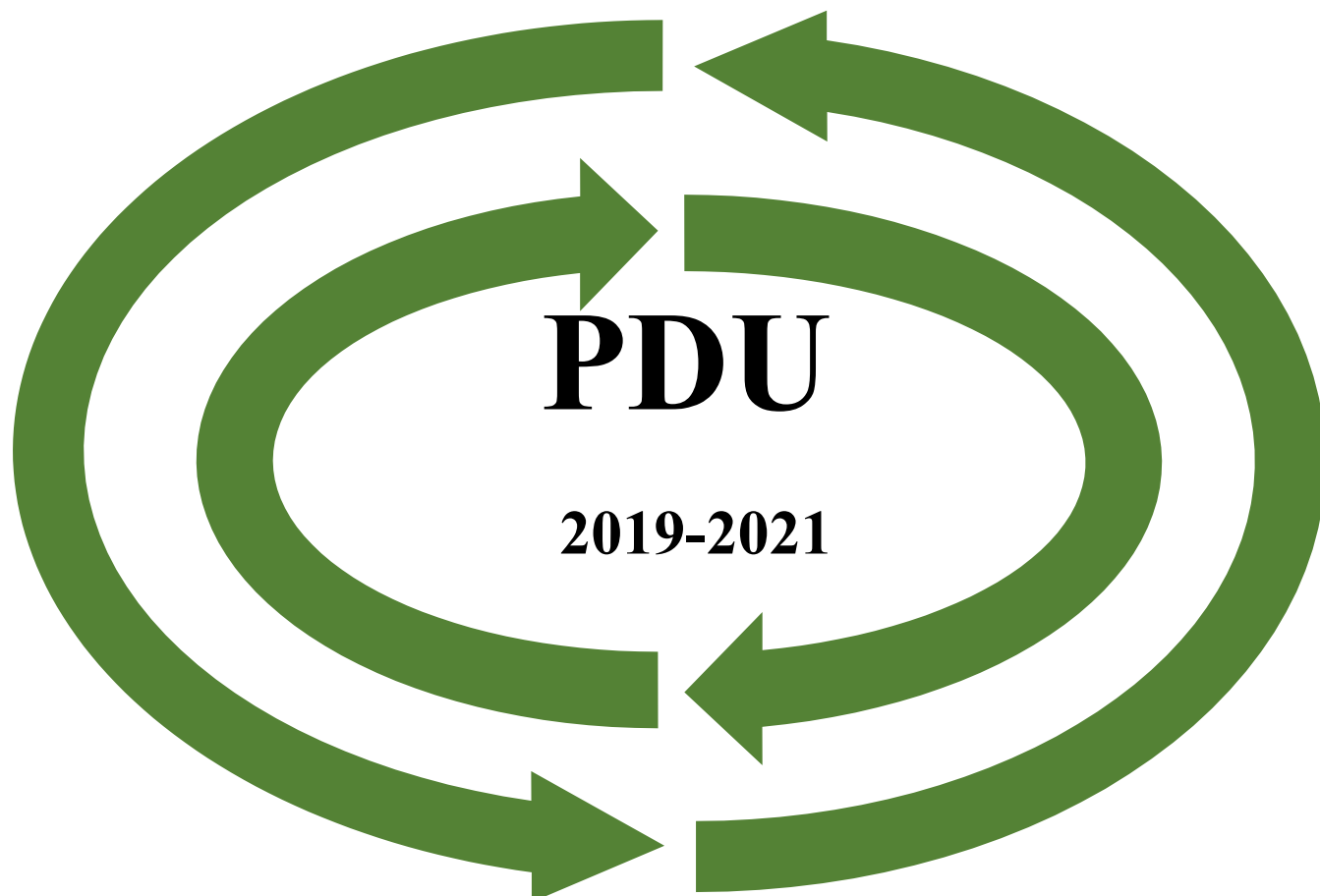




**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA**



**PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**



2019

**Reitor**

Marcel do Nascimento Botelho

**Vice-Reitora**

Janae Gonçalves

**Pró-Reitora de Assuntos Estudantis**

Iris Lettiere do Socorro Santos da Silva

**Pró-Reitor de Administração e Finanças**

Marcelo Robson Silva Vilela

**Pró-Reitora de Ensino**

Ruth Helena Falesi Palha de Moraes Bittencourt

**Pró-Reitor de Extensão**

Eduardo do Valle Lima

**Pró-Reitor de Gestão de Pessoas**

Saulo Luis Pereira Wanzeler

**Pró-Reitora de Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico**

Maria de Nazaré Martins Maciel

**Pró-Reitora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional**

Silvana Rossy de Brito

**Pró-Reitora de Assuntos Estudantis**

*Iris Lettiere do Socorro Santos da Silva*

**Pró-Reitor Adjunto de Assuntos Estudantis**

*Antônio José Figueiredo Moreira*

**Equipe Técnica**

*Alcione Batista da Silva*

*Amanda Valéria Sousa Lima*

*Bruna Nogueira Carvalló*

*Djane Monteiro Santos*

*Eliza Sena Silva*

*Eloir da Silva Ferreira*

*Grasiano Vieira Reis*

*Ivi Camarão Ramos*

*Janyelle Alves Vaz Kzan*

*Jeferson Costa Pinheiro*

*Jheime Matos de Sousa*

*Juliane Souza Ferreira*

*Laiza de Kassia Mendes da Conceição*

*Laura Michele Lima Gomes*

*Luiz de Souza*

*Pamella Leão de Oliveira*

*Paulo Rodson Cascas Dantas*

*Stéphanie Corrêa Rodrigues*

*Valéria Corrêa de Oliveira*

# LISTA DE ILUSTRAÇÕES

## FIGURAS

Figura 1.Níveis de Planejamento.....	5
Figura 2.Organograma da PROAES .....	6
Figura 3: Mapa Estratégico da UFRA-PLAIN 2014-2024.....	18

## QUADROS

Quadro 1. Infraestrutura física da PROAES.....	9
Quadro 2.Máquinas e equipamentos .....	10
Quadro 3. Quadro de pessoal da PROAES.....	11
Quadro 4. Expansão do quadro de pessoal -TAEs .....	13
Quadro 5. Descrição da expansão dos TAEs da PROAES.....	14
Quadro 6. Bolsistas da PROAES.....	17
Quadro 7. Painel de ações, indicadores e metas.....	21

## SUMÁRIO

1.INTRODUÇÃO.....	5
2.ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA.....	6
3.INFRAESTRUTURA FÍSICA .....	8
4.PERFIL DO CORPO DE SERVIDORES .....	11
5.PLANEJAMENTO TÁTICO .....	18
6..MISSÃO, VISÃO E VALORES.....	19
6.1.Missão.....	19
6.2.Visão.....	19
6.3.Valores.....	19
7.INICIATIVAS, INDICADORES E METAS.....	20
8.MONITORAMENTO DE EXECUÇÃO E AVALIAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE.....	29
9.REFERÊNCIAS.....	30

## 1. INTRODUÇÃO

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis -PROAES é a unidade da Universidade Federal Rural da Amazônia, vinculada a Reitoria, criada pela da Resolução nº 60 do Conselho Superior Universitário - CONSUN, de 28 de junho de 2013, responsável por propor, planejar, coordenar, executar, supervisionar e avaliar as políticas de assistência estudantil em consonância com o Planejamento Estratégico Institucional da UFRA-PLAIN.

O planejamento da Universidade Federal Rural da Amazônia está dividido nos níveis estratégico, tático e operacional. O planejamento estratégico tem-se uma visão de longo prazo, representado pelo Planejamento Estratégico Institucional (PLAIN). No Plano tático tem-se uma visão de médio prazo, representado pelo Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU). E por fim tem-se o planejamento operacional com uma visão de curto prazo.

**Figura 1:** Níveis de Planejamento



Fonte: Chiavenato(2010)

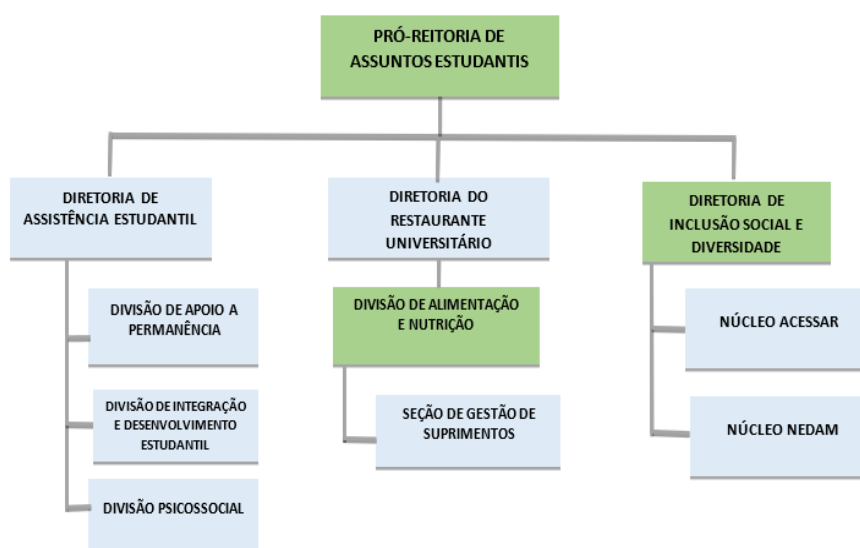
Com a finalidade de contribuir com o alcance dos objetivos estratégicos do PLAIN 2014-2024, a PROAES apresenta o seu Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU), o qual refere-se a decomposição dos objetivos globais e estratégias da Universidade em objetivos táticos e ações pontuais que cobrem cada unidade da Pró-Reitoria.

O PDU é uma ferramenta de gestão que contém as metas e ações a serem alcançadas em um período de médio prazo, 3(três) ano, promovendo um contato eficiente e eficaz entre o nível estratégico e operacional.

## 2. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROAES) é uma unidade da administração-superior responsável pela proposição da política de assuntos estudantis desenvolvendo ações institucionais para viabilizar o acesso, permanência e conclusão exitosa dos discentes dos cursos de graduação em tempo regular. A PROAES está estruturada administrativamente em três Diretorias: a Diretoria de Assuntos Estudantis (DAES), a Diretoria de Inclusão social e Diversidade (DISD), a Diretoria do Restaurante Universitário (DRU). A seguir, o organograma da PROAES, mostrando a sua estrutura administrativa, a qual evidencia as suas relações hierárquicas e a integração entre as suas subunidades..

**Figura 2:** Organograma da PROAES



Fonte: Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

Conforme a Resolução nº. 299, de 03 de abril de 2019, artigo 19, 27 e 33, as Diretorias da PROAES têm as seguintes competências:

### Da Diretoria de Assistência Estudantil (DAES)

- I - coordenar a execução das ações inerentes à política de assuntos estudantis definidas pela PROAES, na sede e nos *campi*, em articulação com as demais divisões da Diretoria;
- II - assessorar o (a) Pró-Reitor (a) de Assuntos Estudantis na elaboração e proposição de políticas, programas, projetos e ações inerentes à assistência estudantil;
- III - assessorar o (a) Pró-Reitor (a) de Assuntos Estudantis na elaboração do plano anual de previsão orçamentária e políticas institucionais da PROAES;

IV - supervisionar as demais ações de assistência estudantil desenvolvidas pelos setores sob sua responsabilidade;

V- estabelecer parcerias com instituições públicas, privadas, assistenciais e organizações comunitárias objetivando a formação de rede de atendimento;

VI - elaborar e supervisionar junto às Divisões os editais para seleção dos beneficiários de Assistência Estudantil;

VII - incentivar e oportunizar a capacitação permanente dos servidores lotados nas Divisões, visando ao seu aprimoramento profissional, assim como a participação dos servidores em Fóruns de discussão em matéria relacionada a política de Assistência Estudantil;

VIII - emitir relatórios semestrais das atividades desenvolvidas e encaminhá-los à Pró-reitora.

#### **Da Diretoria do Restaurante Universitário (DRU)**

I - supervisionar as atividades do Restaurante;

II - acompanhar os contratos vigentes na unidade;

III - estabelecer a previsão orçamentária dos gastos da unidade;

IV - catalogar informações dos setores e elaborar relatório mensal das atividades;

V- preparar relatórios técnicos, visando subsidiar o relatório de Gestão da UFRA;

VI - executar outras atividades inerentes à sua função, ainda que não especificadas neste artigo.

#### **Da Diretoria de Inclusão Social e Diversidade (DISD)**

I - fomentar e auxiliar a construção de políticas institucionais de inclusão, priorizando grupos que foram excluídos sócio historicamente do ensino superior;

II - implementar e acompanhar políticas públicas voltadas para inclusão e acessibilidade na instituição;

III - supervisionar as atividades dos Núcleos;

IV- preparar relatórios técnicos, visando subsidiar o relatório de Gestão da UFRA;

V - executar outras atividades inerentes à sua função, ainda que não especificadas neste artigo.



Vale destacar que as competências das Divisões de cada Diretoria da PROAES podem ser consultadas na Resolução n°. 299, de 03 de abril de 2019.

Adicionalmente, informamos que as Diretorias DAES e DRU, a Divisão de Apoio a Permanência – DIAP, Divisão Psicossocial-DAPS, Divisão de Integração e Desenvolvimento Estudantil – DIDE, assim como a Seção de Gestão de Suprimentos – SEGSU e os Núcleos ACESSAR e NEDAM, ainda não se constituem em unidades administrativas da PROAES, conforme descrito no Regimento Interno da PROAES, capítulo V- Da Designação e denominação dos Dirigentes, artigo 17. "Na ausência de funções comissionadas ou gratificadas para o preenchimento do(s) cargos de Diretor, Gerente ou Chefe de Seção, a autoridade imediatamente superior acumulará as competências e atribuições, sem prejuízo àquelas já designadas". Dessa forma, os servidores que se localizam nessas unidades para exercerem suas atividades ficarão em exercício em uma unidade hierarquicamente superior. A autoridade exercida nessas unidades é de competência dos Pró-Reitores.

### **3. INFRAESTRUTURA FÍSICA**

A PROAES diferente das demais Pró-reitorias, possuiu as suas unidades administrativas localizadas em espaços diferentes, no Campus sede da UFRA, em Belém. Dessa forma, o gabinete da PROAES, a Divisão de Apoio a Permanência-DIAP, Divisão Psicossocial- DAPS e Divisão de Integração e Desenvolvimento Estudantil- DIDE estão localizadas no prédio central, o núcleo ACESSAR está localizado próximo ao Prédio da Zootecnia, o núcleo NEDAM está localizado no prédio do antigo Restaurante Universitário, a Divisão de Alimentação e Nutrição-DAN está localizada ao lado direito onde se localiza a biblioteca, ocupando uma área (incluindo a área do Restaurante Universitário) total de aproximadamente 1.745,73 m<sup>2</sup>, conforme quadro 1 abaixo:

**Quadro 1:** Infraestrutura física da PROAES

<b>Pró-Reitoria-Gabinete/ Diretorias</b>	<b>Divisões, Seções e Núcleos</b>	<b>Área (M<sup>2</sup>) ≅</b>
Pró-Reitoria-Gabinete		17,87 m <sup>2</sup>
DAES	Divisão de Apoio a Permanência	41,80m <sup>2</sup>
	Divisão de Integração e Desenvolvimento Estudantil	
	Divisão Psicossocial	
DISD	ACESSAR	219,29 m <sup>2</sup>
	NEDAM	46,77 m <sup>2</sup>
DRU* *incluindo a área do Restaurante Universitário	Divisão de Alimentação e Nutrição	1.420 m <sup>2</sup>
	Seção de Gestão de Suprimentos	

Fonte: Pró-reitoria de Assuntos Estudantis/Prefeitura-UFRA

Vale ressaltar que a Pró-Reitoria encontra-se ainda focada em ampliar sua área física total com o a finalidade de dispor de um espaço para comportar a Divisão de Apoio a Permanência.

Assim, a PROAES para desempenho de suas atividades, com vistas a lotação de novos servidores , necessita das seguintes máquinas e equipamentos listadas no quadro 2:

**Quadro 2:**Máquinas e Equipamentos

<b>Especificação</b>	<b>Qtd</b>
Aparelho telefônico com fio	1
Aparelho telefônico sem fio	3
Aparelho de TV	2
Armários	2
Arquivo de aço	2
Arquivo escritório	2
Bebedouro de coluna	1
Cadeira operacional	13
Frigobar	1
Gaveteiro	9
Impressora multifuncional	1
Longarina estofada	1
Mesa para impressora	1
Mesa de trabalho	9
Mesa para reunião	1
Microcomputador	9
Microondas	-
Monitor	2
Nobreak	9
Notebook	1
Poltronas	1
Projektor Multimídia	1
Quadro Magnético	1
Split	2

#### 4. PERFIL DO CORPO DE SERVIDORES

O quadro de pessoal da PROAES é composto de 19 (dezenove) Técnicos Administrativos em Educação (TAE) e 2 (dois) Pro-Reitores conforme lista abaixo:

**Quadro 3:** Quadro de pessoal da PROAES

Nome	Cargo	Classificação	Titulação	Lotação/ Localização	Status do Servidor
Alcione Batista da Silva	Pedagoga	E	Especialista	Acessar	Em atividade
Amanda Valéria Sousa Lima	Assistente Social	E	Especialista	Divisão Psicossocial	Licença para pós-graduação stricto sensu
Antônio José Figueiredo Moreira	Professor	-	-	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	Em atividade
Bruna Nogueira Carvalló	Psicóloga	E	Mestre	Divisão Psicossocial	Em atividade
Djane Monteiro Santos	Administradora	E	Especialista	Divisão de Integração e Desenvolvimento Estudantil	Em atividade
Eliza Sena Silva	Técnica em Assuntos Educacionais.	E	Mestre	Diretoria de Inclusão Social e Diversidade	Em atividade
Eloir da Silva Ferreira	Assistente em administração	D	Especialista	Diretoria de Inclusão Social e Diversidade	Em atividade
Grasiano Vieira Reis	Pedagogo	E	Especialista	Acessar	Em atividade
Iris Lettiere do Socorro Santos da Silva	Professora	-	-	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	Em atividade
Ivi Camarão Ramos	Assistente em Administração	D	Graduada	Acessar	Em atividade

Janyelle Alves Vaz Kzan	Nutricionista	E	Especialista	Divisão de Alimentação e Nutrição	Em atividade
Jefferson Costa Pinheiro	Assistente em administração	D	Graduado	Divisão de Alimentação e Nutrição	Em atividade
Jheime Matos de Sousa	Secretaria Executiva	E	Especialista	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	Em atividade
Juliene Sousa Ferreira	Técnico de tecnologia da Informação	D	Especialista	Acessar	Em atividade
Laíza de Kassia Mendes da Conceição	Nutricionista	E	Mestre	Divisão de Alimentação e Nutrição	Em atividade
Laura Michele Lima Gomes	Assistente Social	E	Mestre	Divisão Psicossocial	Em atividade
Luiz de Souza	Ajustador Mecânico	B	Ensino Médio	Divisão de Alimentação e Nutrição	Em atividade
Pamella Leão de Oliveira	Assistente Social	E	Especialista	Divisão de apoio a Permanência	Em atividade
Paulo Rodson Cascas Dantas	Técnico de tecnologia da Informação	D	Especialista	Acessar	Em atividade
Stéphanie Corrêa Rodrigues	Psicóloga	E	Mestre	Divisão Psicossocial	Em atividade
Valéria Corrêa de Oliveira	Assistente em administração	D	Especialista	Divisão de Apoio a Permanência	Em atividade

A PROAES/DISD contempla em seu Organograma dois Núcleos: ACESSAR e NEDAM. Os projetos dos Núcleos são, em sua grande maioria, elaborados e coordenados por docentes na condição de colaboradores, através de Portarias de Nomeação emitidas pelo gestor máximo da instituição.

O quadro de TAEs da PROAES é formado 12 servidores de Nível E, 6 servidores de nível D e 1 servidor de nível B.

Quanto às titulações, 5 servidores possuem mestrado, 11 servidores possuem especialização, 2 servidores

possui graduação e 1 servidor possui nível médio.

No ano de 2019 a PROAES apresentou a seguinte movimentação no seu corpo técnico:

- ✓ Aposentadoria de um servidor do cargo de auxiliar de nutrição que exercia a sua função no restaurante universitário
- ✓ Aposentadoria de um servidor do cargo de cozinheiro que exercia a sua função no restaurante universitário

Ao longo do período de validade do PDU, pretende-se expandir o quadro de pessoal da PROAES conforme abaixo:

**Quadro 4:** Expansão do quadro de pessoal (TAEs)

<b>Subunidade</b>	<b>Nível Médio (D)</b>	<b>Nível Superior (E)</b>	<b>Total</b>
DIDE	1	-	1
DAPS	1		1
DISD/ACESSAR	4	1	5
NEDAM	1	1	2
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>9</b>

É importante destacar que a expansão do quadro de pessoal da PROAES se dará gradualmente, e de acordo com as necessidades e prioridades de cada subunidade da PROAES, para maior eficácia no atendimento das demandas de acordo com as competências definidas em regimento interno.

**Quadro 5:** Descrição da expansão dos TAEs PROAES

Unidade/ subunidade	Nível/cargo	Qtd	Justificativa	Produtos/Serviços
DISD	Nível E (Sociólogo)	01	Necessidade de recrutamento de um servidor com perfil para atuar com ações afirmativas e banca de aferição da UFRA	Realizar estudos e pesquisas sociais, econômicas e políticas; participar da gestão territorial e sócio-ambiental. Participar da elaboração, implementação e avaliação de políticas e programas públicos; organizar informações sociais, culturais e políticas
DISD/NEDAM	Nível D Assistente em administração	01	Atender a estrutura do núcleo conforme resolução nº 211 de 27 de novembro de 2018-CONSUN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suporte administrativo e técnico nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística;</li> <li>- Tratar de documentos variados;</li> <li>- Atendimento de usuários, fornecendo e recebendo informações;</li> <li>- Executar serviços da área de escritório.</li> </ul>
DISD/ACESSAR	Nível E Terapeuta Ocupacional	01	Necessidade desse profissional para garantir apoio a alunos com deficiência, por meio de métodos e técnicas terapêuticas afim de desenvolver e conservar a capacidade mental e física, garantindo um bom desempenho acadêmico do aluno.	<p>Executar métodos e técnicas terapêuticas e recreacional com a finalidade de restaurar, desenvolver e conservar a capacidade mental do paciente.</p> <p>Avaliar o paciente quanto às suas capacidades e deficiências.</p> <p>Facilitar e estimular a participação e colaboração do paciente no processo de habilitação ou de reabilitação. Avaliar os efeitos da terapia, estimular e medir mudanças e evolução.</p> <p>Planejar atividades terapêuticas de acordo com as prescrições médicas.</p> <p>Promover campanhas educativas; produzir manuais e folhetos explicativos.</p>

DISD/ACESSAR	Nível D Audio descritor	01	<p>Necessidade desse profissional para garantir acessibilidade comunicacional cumprindo assim a lei nº 13.146/2015 – Lei Brasileira de Inclusão – LBI, proporcionando acesso a informação tanto a comunidade interna quanto externa nos sites institucionais, eventos e cursos realizados na universidade. Esse profissional atenderia não só as demandas do Núcleo Acessar, mas de toda a universidade, haja vista a Ufra não ter no seu quadro nenhum profissional dessa área.</p>	<p>Traduzir imagens em palavras por meio de técnicas e habilidades, aplicadas com o objetivo de proporcionar uma narração descritiva em áudio, para ampliação do entendimento de imagens estáticas ou dinâmicas, textos e origem de sons não contextualizados, especialmente sem o uso da visão.</p> <p>Pesquisar e analisar previamente o assunto a ser audiodescrito;</p> <p>Adequar a terminologia e a linguagem, bem como todas as informações relativas à obra e pertinentes à audiodescrição;</p>
DISD/ACESSAR	Nível D Tradutor e Interprete de Libras	01	<p>Necessidade desse profissional para garantir acessibilidade comunicacional cumprindo assim a lei nº 13.146/2015 – Lei Brasileira de Inclusão – LBI, proporcionando acesso a informação tanto a comunidade interna quanto externa nos eventos, cursos, bem como demais situações que exijam a presença desse profissional para garantir a acessibilidade a pessoas surdas.</p>	<p>Traduzir e interpretar artigos, livros, textos diversos bem idioma para o outro, bem como traduzir e interpretar palavras, conversações, narrativas, palestras, atividades didático-pedagógicas em um outro idioma, reproduzindo Libras ou na modalidade oral da Língua Portuguesa o pensamento e intenção do emissor.</p> <p>Interpretação consecutiva.</p> <p>Interpretação simultânea.</p>



DISD/ACESSAR	<p>Nível D</p> <p>Transcritor de Sistema Braile</p>	01	<p>Necessidade desse profissional para garantir acessibilidade comunicacional cumprindo assim a lei nº 13.146/2015 – Lei Brasileira de Inclusão – LBI. Considerando que a universidade está realizando a compra de tecnologias assistivas nesta área, por exemplo a impressora braile, há a necessidade do técnico especializado para atuar com essas tecnologias.</p>	<p>Transcrever textos para o sistema Braille.</p> <p>Fazer adaptações gráficas para a apresentação de textos no sistema Braille.</p> <p>Utilizar sinais gráficos específicos do sistema Braille na substituição de notações do sistema comum.</p> <p>Transcrever textos em língua estrangeira, utilizando o sistema Braille, respeitando convenções internacionais.</p> <p>Utilizar códigos específicos e transcrever materiais relativos às ciências exatas.</p>
DISD/ACESSAR	<p>Nível D</p> <p>Revisor de Texto Braile</p>	01	<p>Necessidade desse profissional para garantir acessibilidade comunicacional cumprindo assim a lei nº 13.146/2015 – Lei Brasileira de Inclusão – LBI. Considerando que a universidade está realizando a compra de tecnologias assistivas nesta área, a exemplo da impressora braile, e assim estará produzindo material em braile, faz-se necessária a presença desse técnico para a revisão.</p>	<p>Revisar textos escritos no sistema Braille.</p> <p>Utilizar corretamente nas adaptações gráficas, o sistema Braille, por extenso e abreviado, bem como os códigos de notações de matemática, física, química, demais ciências exatas.</p> <p>Ler textos transcritos em português ou em língua estrangeira, por extenso ou abreviados.</p> <p>Corrigir erros de transcrição e indicar ao transcritor os erros a ser corrigidos mediante o uso de estereotipia Braille.</p>

Divisão Psicossocial	Nível D Assistente em administração	01	Demanda de novos servidores dando suporte a coordenação e execução de programas voltados ao atendimento de solicitação de assistência por parte do discente, contribuindo para a sua permanência na Universidade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suporte administrativo e técnico nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística;</li> <li>- Tratar de documentos variados;</li> <li>- Atendimento de usuários, fornecendo e recebendo informações;</li> <li>- Executar serviços da área de escritório</li> </ul>
Divisão de Integração e Desenvolvimento Estudantil	Nível D Assistente em administração	01		

A PROAES também apresenta um quadro de bolsistas que colaboram com as atividades da Pró-Reitoria:

**Quadro 6:** Bolsistas da PROAES

Nome do Bolsista	Curso
Camila da Silva Dutra	Agronomia
Gisele Farias Dias	Agronomia
Priscila Serrão Pereira	Nutrição

## 5. PLANEJAMENTO TÁTICO

O Planejamento Tático da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis foi construído com base nos objetivos listados no Mapa Estratégico da Universidade Federal Rural da Amazônia, conforme Planejamento Estratégico Institucional da UFRA-PLAIN- 2014-2024. O Planejamento tático traduz os objetivos definidos no planejamento estratégico ao nível de unidade organizacional.

O Mapa Estratégico resume os objetivos e metas elaborados para se alcançar a visão de futuro da Universidade, tendo como fundamento os princípios e valores que balizam o cumprimento de sua missão Institucional(PLAIN-UFRA/2014-2024).

**Figura 3:** Mapa Estratégico UFRA-PLAIN 2014-2024

<b>MAPA ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	
<b>MISSÃO:</b> Formar profissionais qualificados, compartilhar conhecimentos com a sociedade e contribuir para o desenvolvimento sustentável da Amazônia.	
<b>VISÃO:</b> Ser referência nacional e internacional como universidade de excelência na formação de profissionais para atuar na Amazônia e no Brasil.	
<b>CENÁRIO DE CRESCIMENTO SUSTENTÁVEL DA UFRA MULTI CAMPUS</b>	
<b>A. Dimensão sustentabilidade institucional</b>	<b>Pesquisa, extensão, inovação e cultura</b>
1.1 Consolidar a UFRA como a melhor universidade rural da Amazônia e entre as melhores do Brasil na formação de recursos humanos qualificados na educação presencial e a distância	a) Promover a integração da UFRA com a sociedade, no âmbito dos programas de pesquisa, extensão, inovação e cultura
1.2 Desenvolver tecnologias e inovações apropriadas aos sistemas rurais e empresariais da Amazônia, dentro das diretrizes do uso sustentável dos recursos naturais e da inclusão social	b) Inserir a UFRA nas políticas públicas de desenvolvimento socioeconômico e ambiental de alcance regional, nacional e internacional, dentro dos programas de pesquisa, extensão e inovação
1.3 Criar programas para avaliar e medir os impactos de grandes projetos sobre os ativos ambientais da Amazônia.	c) Implantar política de avaliação (interna e externa) de todos os segmentos da Universidade
<b>B. Dimensão gestão estratégica</b>	<b>Sustentabilidade e gestão de pessoas</b>
2.1 Tomar a gestão da UFRA participativa, compartilhada e transparente como estratégia para enfrentar os desafios da sustentabilidade institucional	a) Promover a política de logística sustentável e de preservação e acesso à cultura
2.2 Implantar e consolidar a trajetória de expansão multicampus da UFRA sustentável no interior do estado do Pará, por meio de novos <i>campus</i> , núcleos universitários e cursos de graduação e pós-graduação	b) Redefinir a política de contratação de pessoal (docentes e técnicos) para assegurar a qualidade do ensino, pesquisa, extensão e gestão institucional
<b>C. Dimensão ressonância de mercado</b>	<b>Tecnologia da informação</b>
3.1 Estruturar e ampliar o alcance da tecnologia da informação e conhecimento em apoio à educação e aos serviços de extensão, comunicação e <i>marketing</i> institucional	a) Ser referência na gestão e governança da tecnologia da informação e comunicação institucional
3.2 Implantar os atributos exigidos pelo mercado de trabalho e pelas demandas sociais na formação de cidadãos de graduação e pós-graduação	b) Implantar sistema integrado de informação e comunicação para atingir todos os <i>campus</i> da UFRA
<b>D. Dimensão vantagem competitiva específica</b>	<b>Formação permanente</b>
4.1 Criar programa de integração da UFRA com os egressos e os grupos de interesse externos, na busca do desempenho sustentável de suas ações	a) Institucionalizar a política para acompanhar o estudante durante e depois da formação
<b>E. Dimensão autonomia institucional</b>	<b>Estratégia de sobrevivência</b>
5.1 Desenvolver programa para avaliar os efeitos da política do MEC no controle do vestibular e de quotas para os grupos sociais estratégicos	a) Formar parcerias para a integração vertical com o ensino básico, para identificar talentos e garantir sua preferência pelos cursos da UFRA
<b>F. Garantir suficiência de recursos junto ao MEC para a implementação deste plano e assegurar sua operacionalidade de forma contínua</b>	

## 6. MISSÃO, VISÃO E VALORES

### 6.1. Missão

A Missão de uma instituição é aquilo que a faz existir, é o que define sua principal finalidade e a caracteriza:

***“Desenvolver ações institucionais, pedagógicas e acadêmicas direcionadas para o acesso, para a permanência e para a conclusão de discentes matriculados nos cursos de graduação presencial da UFRA, em articulação com as demais estruturas universitárias.”***

### 6.2 Visão

A Visão é a forma que a organização deseja ser reconhecida no futuro, é responsável por nortear a instituição no caminho a seguir:

***“Ser uma Pró-Reitoria unida, autônoma e dinâmica, comprometida com a política institucional e com os alunos, e baseada em infraestrutura e organização contemporânea; a qual sirva como referência nacional da universidade do século XXI.”***

### 6.3. Valores

Os valores representam os princípios e as questões éticas que pautam as ações dos colaboradores da PROAES e constituem as prioridades a serem seguidas pela Instituição para alcançar seu objetivo maior que é o de formar profissionais a nível de excelência para atender as demandas da sociedade. Os valores da PROAES são:

***Ética;***

***Inovação;***

***Gratuidade de ensino;***

***Competência profissional;***

***Eliminação de preconceitos;***

***Qualidade da Assistência Estudantil;***

***Valorização do profissional e do aluno;***

***Preparação para o exercício da cidadania;***

***Articulação ensino, pesquisa, extensão e assistência;***

***Democratização dos serviços prestados aos estudantes;***

***Compromisso social, institucional, pedagógico e acadêmico;***

***Compromisso com o aluno e com o Movimento e a Assistência Estudantil.***

## **7. INICIATIVAS, INDICADORES E METAS**

O Planejamento da PROAES é composto por iniciativas táticas direcionadas aos objetivos estratégicos da Instituição. Cada Unidade e subunidade é responsável pelo alcance de metas correspondentes às suas competências, conforme consta no regimento interno da PROAES.

Os indicadores de desempenho são uma ferramenta de gestão usada para quantificar e analisar os resultados alcançados em cada meta traçada. A meta são as várias etapas que precisam ser realizadas para atingir os objetivos estabelecidos, portanto a meta deve indicar quantidade e prazos, devendo ser específica, mensurável, atingível, relevante e temporal.

O quadro 7, a seguir, apresenta o Painel de Desempenho Tático da PROAES, contendo suas iniciativas, indicadores e metas alinhadas aos objetivos estratégicos do PLAIN 2014-2024.

**Quadro 7:** Painel de Ações, Indicadores e Metas da PROAES

Objetivos Estratégicos PLAIN 2014-2024 UFPA	Dimensão Tática	Iniciativas Táticas PDU	Indicadores PDU	Fórmula dos indicadores PDU	Metas			Unidade
					2019	2020	2021	Subunidade responsável
Tornar a gestão superior participativa, compartilhada e transparente entre as pró-reitorias, diretorias de institutos, diretorias de campi, coordenadorias de curso e demais unidades de decisão internas e os grupos de interesse externos, para enfrentar os desafios da sustentabilidade institucional.	Comunicação	Melhorar a comunicação e o Marketing para os stakeholder (clientes, grupos de interesse e a sociedade).	Pesquisa da Imagem da PROAES	<i>% de satisfação da imagem da PROAES (pesquisa de opinião)</i>	70%	80%	90%	PROAES
			Pesquisa da Imagem do ACESSAR	<i>% de satisfação da imagem do ACESSAR (pesquisa de opinião)</i>	70%	80%	90%	Núcleo Acessar
		Gerenciar o conteúdo do site, facebook da PROAES	Acesso ao site da PROAES	<i>n° de acessos ao site da PROAES</i>	80.000	90.000	100.000	PROAES
			Acesso ao site do ACESSAR	<i>n° de acessos ao site do ACESSAR</i>	30.000	40.000	50.000	Núcleo Acessar
			Alcance de Mídias Sociais	<i>n° de curtida na fanpage do Facebook da PROAES</i>	4.000	8.000	12.000	PROAES
			Alcance de Mídias Sociais	<i>n° de curtida na fanpage do Facebook do ACESSAR</i>	1.500	3.000	5.000	Núcleo Acessar
		Padronizar as correspondências (ofício, ofício circular, etc.)	Percentual de correspondências padronizadas	<i>Total de correspondências padronizadas x 100 / Total de tipos de correspondências</i>	100%	100%	100%	PROAES

Objetivos Estratégicos PLAIN 2014-2024 UFPA	Dimensão Tática	Iniciativas Táticas PDU	Indicadores PDU	Fórmula dos indicadores PDU	Metas			Unidade
					2019	2020	2021	Subunidade responsável
Tornar a gestão superior participativa, compartilhada e transparente entre as pró-reitorias, diretorias de institutos, diretorias de campi, coordenadorias de curso e demais unidades de decisão internas e os grupos de interesse externos, para enfrentar os desafios da sustentabilidade institucional.	Processos Internos	Elaborar as Resoluções de funcionamento dos Núcleos	n° de resoluções aprovadas no CONSAD e ou CONSUN	<i>Quantidade total de Resoluções aprovadas no CONSAD e/ou CONSUN</i>	-	100%	-	Diretoria de Inclusão social e Diversidade
		Elaborar e revisar as normativas da PROAES	n° de Normativas Aprovadas	<i>Quantidade total de normativas aprovados no CONSAD</i>	67%	100%	100%	Divisão de Apoio a permanência.
		Mapear os Processos Críticos da PROAES	Índice de processos críticos mapeados	<i><math>\frac{N^{\circ} \text{ de processos críticos mapeados}}{N^{\circ} \text{ de processos críticos identificados}} \times 100</math></i>	50%	70%	100%	PROAES
		Fazer os POPs(Procedimentos Operacionais Padrão) da PROAES	N° de POPs prontos	<i>Quantidade total de POPs</i>	-	50%	100%	PROAES
		Cooperar para a utilização do Módulo Assistência ao Estudante/SIGAA e o Módulo Protocolo/SIPAC .	Taxa de utilização do Módulo Assistência ao estudante do SIGAA	<i>% utilização do Módulo</i>	70%	100%	100%	PROAES
			Taxa de utilização do Módulo Protocolo do SIPAC	<i>% utilização do Módulo</i>	70%	100%	100%	PROAES

Objetivos Estratégicos PLAIN 2014-2024 UFPA	Dimensão Tática	Iniciativas Táticas PDU	Indicadores PDU	Fórmula dos indicadores PDU	Metas			Unidade
					2019	2020	2021	Subunidade responsável
Tornar a gestão superior participativa, compartilhada e transparente entre as pró-reitorias, diretorias de institutos, diretorias de campi, coordenadorias de curso e demais unidades de decisão internas e os grupos de interesse externos, para enfrentar os desafios da sustentabilidade institucional.	Pessoas	Garantir formação continuada da equipe da PROAES	Taxa de servidores capacitados	$\frac{N^{\circ} \text{ de servidores capacitados} \times 100}{n^{\circ} \text{ de servidores}}$	60%	80%	100%	PROAES
		Incentivar a qualificação adequada às políticas da PROAES e diretrizes da PROGEP	Índice de Qualificação do corpo técnico administrativo da PROAES	$\frac{(5D+3M+2E+1G+0,75EM+0,5EF)}{(D+M+E+G+EM+EF)}$	2,09	2,19	2,25	PROAES
		Adequar o Quadro de Técnicos administrativos em educação as necessidades da PROAES	Quadro de pessoal em exercício	<i>Número total de pessoas em exercício</i>	19	24	28	PROAES



Objetivos Estratégicos PLAIN 2014-2024 UFPA	Dimensão Tática	Iniciativas Táticas PDU	Indicadores PDU	Fórmula dos indicadores PDU	Metas			Unidade
					2019	2020	2021	Subunidade responsável
Tornar a gestão superior participativa, compartilhada e transparente entre as pró-reitorias, diretorias de institutos, diretorias de campi, coordenadorias de curso e demais unidades de decisão internas e os grupos de interesse externos, para enfrentar os desafios da sustentabilidade institucional.	Infraestrutura	Estruturar o espaço físico da PROAES (Expandir e adequar a infraestrutura de acordo com as necessidades da PROAES)	M² de área adequada por servidor	<i>Total de área da PROAES - Total da área do gabinete da Pró-reitora</i> <i>Quantidade total de pessoas do quadro da PROAES</i>	7m²	7m²	7m²	PROAES

Objetivos Estratégicos PLAIN 2014-2024 UFPA	Dimensão Tática	Iniciativas Táticas PDU	Indicadores PDU	Fórmula dos indicadores PDU	Metas			Unidade
					2019	2020	2021	Subunidade responsável
Tornar a gestão superior participativa, compartilhada e transparente entre as pró-reitorias, diretorias de institutos, diretorias de campi, coordenadorias de curso e demais unidades de decisão internas e os grupos de interesse externos, para enfrentar os desafios da sustentabilidade institucional.	Universalização e Democratização do acesso a assistência estudantil.	Reduzir a evasão e retenção estudantil	Nº de Editais publicados	<i>Quantidade total de Editais publicados</i>	4	3	3	Divisão de Apoio a Permanência e Acessar
			Pesquisa de satisfação ao final de ações de educação voltadas para a prevenção de adoecimento e promoção de saúde	<i>Média=(x1+x2+x3...)/n, onde x= percentual de satisfação e n= o número de ações</i>	80%	85%	90%	Divisão Psicossocial
			Percentual de atividades de educação voltadas para a prevenção de adoecimento e promoção de saúde disponibilizadas por meio das mídias sociais e sigaa	<i>Total de atividades disponibilizadas x100/Total de atividades programadas</i>	60%	100%	100%	Divisão Psicossocial
			Taxa de Evasão dos discentes Público alvo da educação especial – PAEE	<i>Evasão(n) discentes PAEE x 100 ingresso(n) de discentes PAEE</i>	20%	10%	0%	Núcleo Acessar

Objetivos Estratégicos PLAIN 2014-2024 UFPA	Dimensão Tática	Iniciativas Táticas PDU	Indicadores PDU	Fórmula dos indicadores PDU	Metas			Unidade
					2019	2020	2021	Subunidade responsável
Tornar a gestão superior participativa, compartilhada e transparente entre as pró-reitorias, diretorias de institutos, diretorias de campi, coordenadorias de curso e demais unidades de decisão internas e os grupos de interesse externos, para enfrentar os desafios da sustentabilidade institucional.	Universalização e Democratização do acesso a assistência estudantil.	Reduzir a evasão e retenção estudantil	Taxa de sucesso acadêmico dos estudantes em acompanhamento pela DIAP e DAPS	<i><math>n^{\circ}</math> de discente com Ira maior que 6 x100</i>	70%	80%	100%	Divisão de Apoio a Permanência e Divisão Psicossocial
			Taxa de Sucesso na Graduação dos beneficiários do PNAES	<i><math>TSG = \frac{N^{\circ} \text{ de diplomados já assistidos}}{N^{\circ} \text{ total de ingressantes já assistidos}}</math></i>	0,95	1	1,25	Divisão de Integração e Desenvolvimento estudantil
			Percentual de discentes que finalizaram o projeto Ativa Mente	<i><math>\frac{n^{\circ} \text{ de discentes que finalizaram o projeto} \times 100}{\text{total de discentes que se inscreveram no projeto}}</math></i>	-	70%	70%	Divisão de Integração e Desenvolvimento estudantil

Objetivos Estratégicos PLAIN 2014-2024 UFPA	Dimensão Tática	Iniciativas Táticas PDU	Indicadores PDU	Fórmula dos indicadores PDU	Metas			Unidade
					2019	2020	2021	Subunidade responsável
Tornar a gestão superior participativa, compartilhada e transparente entre as pró-reitorias, diretorias de institutos, diretorias de campi, coordenadorias de curso e demais unidades de decisão internas e os grupos de interesse externos, para enfrentar os desafios da sustentabilidade institucional.	Universalização e Democratização do acesso a assistência estudantil.	Reduzir a evasão e retenção estudantil	Percentual de discentes com ira maior que 6- Projeto AtivaMente	$N^{\circ} \text{ de discentes com } \underline{IRA > 6} \times 100 / n^{\circ} \text{ de discentes que finalizaram o projeto AtivaMente}$	-	70%	70%	Diretoria de Inclusão social e Diversidade/Acessar
			Projeto espaço de convivência implantado	$Total \text{ de espaços inaugurados}$	60%	70%	80%	PROAES e Diretoria de Inclusão social e Diversidade
		Realizar estudos socioeconômicos	Percentual de discente que responderam a pesquisa de Demanda da Assistência Estudantil	$N^{\circ} \text{ de discentes que responderam a Pesquisa} \times 100 / N^{\circ} \text{ de discentes ativos na UFPA}$	30%	40%	50%	Divisão de Apoio a Permanência

Objetivos Estratégicos PLAIN 2014-2024 UFPA	Dimensão Tática	Iniciativas Táticas PDU	Indicadores PDU	Fórmula dos indicadores PDU	Metas			Unidade
					2019	2020	2021	Subunidade responsável
Tornar a gestão superior participativa, compartilhada e transparente entre as pró-reitorias, diretorias de institutos, diretorias de campi, coordenadorias de curso e demais unidades de decisão internas e os grupos de interesse externos, para enfrentar os desafios da sustentabilidade institucional.	Universalização e Democratização do acesso a assistência estudantil.	Gerenciar ações de Assistência Estudantil	Pesquisa de satisfação pelos serviços prestado pela PROAES;	<i>% de satisfação com os serviços da PROAES (pesquisa de opinião)</i>	70%	80%	90%	Divisão de integração e desenvolvimento estudantil
			Pesquisa de satisfação pelos serviços prestado pelo RU	<i>% de satisfação com os serviços do restaurante (pesquisa de opinião)</i>	70%	80%	100%	Divisão de alimentação e Nutrição
			Percentual de alunos com vulnerabilidade socioeconômica campus Belém que tem acesso gratuito ao RU.	<i>n° de discentes com vulnerabilidade socioeconômica que tem acesso gratuito ao RU X 100 / Total de refeições disponibilizadas a taxa zero</i>	40%	50%	70%	Divisão de apoio a permanência
			Taxa de sucesso acadêmico dos beneficiários do programa bolsa permanência/MEC	<i><math>\frac{n^\circ \text{ de discente com } Ira \geq 6}{n^\circ \text{ de discente beneficiários do bolsa permanência}} \times 100</math></i>	70%	80%	90%	Divisão de apoio a permanência
			Percentual de Recurso Utilizado do Programa Incluir	<i>Total do recurso utilizado</i>	100%	100%	100%	PROAES

## **8. MONITORAMENTO DE EXECUÇÃO E AVALIAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

O monitoramento consiste em acompanhar e avaliar a impletação do PDU. Este será monitorado periodicamente por parte de cada subunidade, assim como será realizado o acompanhamento do quadro de execução das ações de todas as subunidades pelos Pró-reitores.

Cada iniciativa tática estabelecida terá um formulário de acompanhamento que será operacionalizada por meio da ferramenta 5W2H que atua como um mapa de atividades, estabelecendo o que será feito, quem o fará, em quanto tempo será realizado, qual a área da organização(instituição) é a responsável e quais os motivos para determinada atividade ser realizada,. Sua metodologia tem origem nos termos What (o que será feito?) – Why (por que será feito?) – Where (onde será feito?) – When (quando?) – Who (por quem será feito?) 2H: How (como será feito?) – How much (quanto vai custar?). O formulário também possui uma coluna que permite visualizar a situação atual das ações, se estas foram iniciadas, estão em andamento ou foram finalizadas.

No final de cada semestre haverá uma reunião a fim de avaliar a implementação do Plano e discutir alternativas e medidas corretivas para superar os problemas, se necessário, com o intuito de melhorar o desempenho, ou ainda, modificar o planejamento em vigência para adaptar-se as novas circunstâncias e situações.

## 9. REFERÊNCIAS

CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos Novos Tempos. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2010.

FERRAMENTAS da qualidade. Disponível em: < <http://gestao-de-qualiidade.info/ferramentas-da-qualidade/5W2H.html>>. Acesso em 12 agost.2019.

SANTANA, A. C. **Planejamento estratégico institucional da UFRA: 2014-2024** / Antônio Cordeiro de Santana. Belém, 2015.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ. Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional. **Plano de desenvolvimento da Unidade (PDU): 2017-2020**. Belém, 2017. Disponível em:<<http://www.proplan.ufpa.br/index.php/pdu-da-proplan> >. Acesso em 6 de jul.2019.

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA. Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional. **Guia de Planejamento Tático: Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU)**. Belém, 2019. Disponível em:<[https://propladi.ufra.edu.br/index.php?option=com\\_content&view=article&id=129&Itemid=335](https://propladi.ufra.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=129&Itemid=335) >. Acesso em 13 agost.2019.

\_\_\_\_\_.Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional. **Plano de desenvolvimento da Unidade (PDU): 2019-2021**. Belém, 2019. Disponível em:<[https://propladi.ufra.edu.br/index.php?option=com\\_content&view=article&id=129&Itemid=335](https://propladi.ufra.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=129&Itemid=335) >. Acesso em 13 agost.2019.

\_\_\_\_\_.Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis. **Regimento Interno**. Belém, 2019.