



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA - UFRA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS – PROAES

GUIA DE INSCRIÇÃO DO PROCESSO SELETIVO DO PROGRAMA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - PNAES
EDITAL 07/2020 - Campus Belém, Capanema, Capitão Poço, Parauapebas e Tomé-Açu.

GUIA DE INSCRIÇÃO/AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL- ILUSTRATIVO

1. O discente deverá acessar o SIGAA, Portal do discente e clicar no campo de **Bolsas e Aderir ao Cadastro Único.**

1.1. Primeiro será solicitado o preenchimento do perfil do discente.

Obs1: Não é obrigatório preencher o campo referente ao currículo lattes, porém caso queira preencher, coloque apenas o link.

PORTAL DO DISCENTE > INFORME SEU PERFIL

Caro discente,

Estas informações serão usadas quando um professor desejar buscar alunos de acordo com um perfil na base de dados do SIGAA. É muito importante para você descrever aqui todas as suas habilidades e áreas de interesse, pois assim aumentará a chance de um professor te selecionar.

DADOS DO PERFIL

Descrição Pessoal: *

Eu, sou uma pessoa muito dedicada, corro sempre atrás dos meus objetivos, gosto bastante de estudar, e desejo alcançar todos os meus objetivos com muito desempenho.

Áreas de Interesse: *

Biologia Molecular

Currículo Lattes:

Gravar Perfil **Cancelar**

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Discente](#)

1.2. Será solicitado em seguida a confirmação do endereço da família do discente conforme figura abaixo.

Obs1: Se o endereço da sua família não for diferente endereço citado marque a opção não e clique em continuar.

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > ENDEREÇO DA FAMÍLIA

Endereço da Família

Caso voce não more com sua família, é necessário informar o endereço. Durante a triagem feita pela PROAE este dado será relevante para determinar as condições sócio econômicas do candidato.

CEP: 668510-00 Rua: Av. 15 de Agosto Cidade: ABAETETUBA	Bairro: Centro Número: 5-C UF: PA
---	---

Endereço da sua família é diferente do endereço acima?
 Sim Não

Continuar >>

[Portal do Discente](#)

Obs2.Se o endereço da sua família for diferente do endereço citado marque a opção sim, em seguida será exibido outra tela conforme figura abaixo.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA - UFRA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS – PROAES

GUIA DE INSCRIÇÃO DO PROCESSO SELETIVO DO PROGRAMA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - PNAES
EDITAL 07/2020 - Campus Belém, Capanema, Capitão Poço, Parauapebas e Tomé-Açu.

Obs3: preencha o CEP e clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado, preencha as demais informações como o número da casa e clique em continuar.

Endereço da sua família é diferente do endereço acima?
 Sim Não

ENDERECO DA FAMÍLIA

CEP: * 66821-510  (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Logradouro: * Rua DEZESSETE DE ABRIL N.º:

Bairro: * PARQUE GUAJARÁ (ICOAR) Complemento:

UF: * Pará Município: * BELÉM

Tel. Fixo: _____ (somente números) Tel. Celular: _____ (somente números)

[Continuar >>>](#)

[Portal do Discente](#)

1.3. Será exibido a tela para preenchimento do questionário socioeconômico-Cadastro Único.

1.3.1. Preencha os dados obrigatórios de todas as pessoas que **compõem o seu grupo familiar** e suas respectivas rendas(em caso do membro familiar não trabalhar declarar R\$ 0 como renda, em seguida preencha as demais questões do cadastro).

Obs1: O preenchimento do Questionário Socioeconômico só poderá ser realizado **uma única vez**, não sendo permitido sua alteração após a confirmação. Assim, orienta-se bastante atenção na hora do preenchimento das questões.

[PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO](#)

ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO

INDIQUE QUANTAS PESSOAS COMPÕEM O GRUPO FAMILIAR E AS RESPECTIVAS RENDAS (EM CASO DO MEMBRO FAMILIAR NÃO TRABALHAR DECLARAR R\$0 COMO RENDA)

CPF: *

Nome: *

Ocupação: *

Valor da Renda Bruta: *

Sexo: * Masculino Feminino

Grau de Parentesco: * -- SELECIONE --

[Adicionar Participante](#)

1. Nome Completo: (Número máximo de Caracteres: 70) *

(22 Caracteres Digitados)



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA - UFRA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS – PROAES

GUIA DE INSCRIÇÃO DO PROCESSO SELETIVO DO PROGRAMA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - PNAES
EDITAL 07/2020 - Campus Belém, Capanema, Capitão Poço, Parauapebas e Tomé-Açu.

1.3.2. Após o preenchimento do questionário do cadastro único, outra tela é exibida conforme imagem abaixo:

1.3.2.1. Insira os seus dados obrigatórios(**dados do discente**) em seguida clique em adicionar participante.Logo em seguida será exibida a seguinte mensagem “**Participante de renda familiar adicionado com sucesso**”.

1.3.2.2. Clique em confirmar inscrição no final da página.

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO

ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO
GRUPO FAMILIAR

Indique as pessoas que compõem o grupo familiar e as respectivas rendas, **incluindo você** (Em caso de membro familiar não trabalhar declarar R\$0 como renda). Você deve somar a Renda Bruta e descontar taxas como imposto de renda, FGTS e previdências que existir. Também não entra neste cálculo recursos de programas sociais, bolsas ou estágios.

CPF: * [campo]
Nome: * [campo]
Ocupação: * [campo]
Valor da Renda Bruta: * [campo]
Sexo: * Masculino Feminino
Grau de Parentesco: * -- SELECIONE --

Adicionar Participante (botão com seta vermelha)

LISTAGEM DO GRUPO FAMILIAR
Nenhum membro do grupo familiar adicionado.

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

Realize a inserção da documentação comprobatórios para adesão ao Cadastro Único. É importante lembrar que a documentação é de extrema importância para solicitação de auxílios e inscrições em processos seletivos de bolsa, assim como para sua permanência na bolsa.

Caso julgue necessário, a PROAE poderá identificar que seu Cadastro Único possui pendências quanto à documentação. Sendo solicitado inserir, via Portal do Discente, a documentação faltante.

Tipo de Comprovação: * Discente Membro do Grupo Familiar
Discente:
Tipo de Documento: * -- SELECIONE --
Descrição: * [campo]
Documento: * [campo] Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Adicionar Documento (botão com seta vermelha)

DOCUMENTOS ANEXADOS
Nenhum documento anexado.

Confirmar Inscrição (botão com seta vermelha), << Voltar, Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.
Portal do Discente

1.3.2.3. A seguinte mensagem é exibida. Clique em ok para confirmar a sua adesão ao Cadastro Único.



1.3.2.4. O cadastro é concluído quando a seguinte mensagem baixo é exibida ao discente:



- Lembre-se de manter atualizado seus dados bancários. Caso contrário, não será possível ser indicado nas oportunidades de bolsas. Para atualizar, acesse: Portal do Discente >> Meus dados pessoais.
- Adesão ao Cadastro Único efetuada com sucesso. Agora é possível inscrever-se em processos seletivos de bolsas.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA - UFRA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS – PROAES

GUIA DE INSCRIÇÃO DO PROCESSO SELETIVO DO PROGRAMA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - PNAE
EDITAL 07/2020 - Campus Belém, Capanema, Capitão Poço, Parauapebas e Tomé-Açu.

2. Em seguida, o discente deverá preencher os dados bancários. Acesso: **Portal Discente>> Meus Dados Pessoais.**

The screenshot shows the UFRA DEV-SIGAA interface. At the top right, there is a navigation bar with links for 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Alterar senha', 'Abrir Chamado', and 'SAIR'. Below this, a sidebar on the right contains links for 'Fórum de CURSO', 'Avaliação Institucional', 'Acesso Externo Periódicos CAPES', and 'Comunidade Virtual'. In the center, under 'Meus Dados Pessoais', a red arrow points to the 'Meus Dados Pessoais' button, which is highlighted with a red border.

- 2.1. Selecione o Banco e preencha os campos: **Agência e Tipo de Conta** (apenas conta **CORRENTE**).
- 2.2. **Preencher o campo Agência sem o traço e o dígito verificador;**
- 2.3. **Preencher o campo da conta com traço e o dígito verificador;**
- 2.4. **Preencher o campo N º OPERAÇÃO somente se o banco informar.**

DADOS BANCÁRIOS

Não é permitido informar dados bancários de terceiros. Apenas uma conta bancária que tenha como titular o próprio aluno, será aceita no cadastro para o recebimento de qualquer tipo de auxílio financeiro ou bolsa remunerada que o mesmo possa vir a ter na Universidade.

Banco:	BANCO DO BRASIL S.A.
Nº agência:	1000
Tipo de conta:	Conta Corrente

SITUAÇÃO SÓCIO-ECONÔMICA

De acordo com a RESOLUÇÃO No 169/2008-CONSEPE, de 02 de dezembro de 2008, a distribuição de bolsas da UFRN será prioritária para alunos que se enquadrem na condição sócio-econômica carente. Diante disso, é necessário que você informe sua renda familiar para registro no sistema.

Alertamos que o lançamento de dados falsos, constatados em ato da comprovação a ser realizado pela Secretaria de Assuntos Estudantis - SAE, poderá implicar em restrições administrativas à concessão de bolsa.

Renda Familiar Bruta Mensal: * R\$

Quantidade de membros do grupo familiar: *

CONFIRMAÇÃO DE SENHA

CONFIRME SEUS DADOS

Data de Nascimento: *

Senha: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

- 2.5. Em seguida, **Confirme seus dados** e finalize clicando em **Confirmar** (esta ação o levará de volta para a página inicial do SIGAA).



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA - UFRA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS – PROAES

GUIA DE INSCRIÇÃO DO PROCESSO SELETIVO DO PROGRAMA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - PNAES
EDITAL 07/2020 - Campus Belém, Capanema, Capitão Poço, Parauapebas e Tomé-Açu.

3. De volta a página inicial do SIGAA, selecione a opção **Bolsas>Solicitação de Bolsas>Solicitação de bolsa auxílio**.

The screenshot shows the UFRA DEV-SIGAA dashboard. At the top, there are links for Ensino, Pesquisa, Extensão, Monitoria, Ações Associadas, and Biblioteca. Below these, a blue bar displays 'PRÓ-REITORIA DE ENSINO (15.06.43)', 'Semestre atual: [dropdown]', 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Discente', 'Alterar senha', and 'Ajuda?' with a 'Tempo de Sessão: 00:25 SAIR' link. The main menu has options like 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Ações Associadas', 'Biblioteca', 'Bolsas', 'Estágio', 'Relações Internacionais', and 'Outros'. A dropdown menu under 'Bolsas' leads to 'Solicitação de Bolsas', which then branches into 'Solicitação de Bolsa Auxílio' (highlighted with a red arrow), 'Solicitar Desbloqueio de Acesso ao RU', 'Acompanhar Solicitação de Bolsa Auxílio', 'Acompanhar Solicitação de Desbloqueio do RU', and 'Renovar Bolsa Auxílio'. On the left, sections for 'TURMAS DO SEMESTRE' (empty), 'COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE' (empty), and 'MINHAS ATIVIDADES' (empty) are visible. On the right, there are icons for 'Fórum de CURSO', 'Institucional', 'Acesso Externo Periódicos CAPES', and 'Comunidade Virtual'.

3.1. No campo **Ano e Período de solicitação**, escolha a opção **2020.5**;

3.2. No campo **Bolsa Desejada**, escolher o auxílio(**Inclusão Digital**);

3.3. Marcar a caixa de compreensão o Termo de compromisso e a Declaração de Renda Per capita e clicar no botão **Continuar>>**.

POR FAVOR, LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO

PERÍODOS DE INSCRIÇÃO					
Tipo da Bolsa	Início	Fim	Hora término	Município	Discentes permitidos
AUXÍLIO DE INCLUSÃO DIGITAL	17/08/2020	22/08/2020	-	CAPANEMA	Discentes novatos / Discentes veteranos

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Ano e Período da Solicitação:

Tipo de Bolsa: **AUXÍLIO DE INCLUSÃO DIGITAL**

De acordo com o Edital Nº 07/2020 de Auxílios Financeiros PNAES, eu concordo e comprometo-me a: permanecer matriculado(a) em componentes curriculares do Período Letivo Suplementar (PLS) de que trata a Resolução nº 571/2020/CONSEPE/UFRA; apresentar frequência escolar satisfatória; apresentar rendimento acadêmico satisfatório; comunicar à PROAES, imediatamente, os casos de trancamento, formatura, mudança de curso ou desistência, apresentando documentação comprobatória, sob pena de ter que restituir integral e imediatamente os valores recebidos indevidamente. Atesto que estou ciente sobre o Art. 299 do Código Penal que dispõe que é crime "omir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante". Autorizo a verificação dos dados, sabendo que a omissão ou falsidade de informações a qualquer tempo, resultará na exclusão automática dos benefícios no qual estou inserido, além de ensejarem a restituição integral e imediata dos recursos ao erário e responsabilização no âmbito administrativo, conforme o caso requerer. Declaro a veracidade das informações pertinentes ao processo seletivo.

Eu declaro para os devidos fins que posso renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio, estou de acordo com as condições estabelecidas no Edital nº07/2020-PNAES/PROAES/UFRA, assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas e declaro estar ciente das penalidades cabíveis.

Portal do Discente



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA - UFRA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS – PROAES

GUIA DE INSCRIÇÃO DO PROCESSO SELETIVO DO PROGRAMA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - PNAES
EDITAL 02/2019- Campus Belém, Capanema, Capitão Poço, Paragominas, Parauapebas e Tomé-Açu.

4.Para a **Bolsa Auxílio** solicitada, informações complementares deverão ser preenchidas conforme indicados pela seta vermelha na imagem abaixo em seguida clicar em **Cadastrar**.

4.1 Na primeira etapa não é necessário inserir documentação conforme item 5.2.1 do Edital nº 07/2020.

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: _____
Discente: _____
Curso: _____
CPF: _____
Data de Nascimento: _____
Endereço: _____
Número: _____
Bairro: _____
Unidade Federativa: _____
CEP: _____
Complemento: _____
Cidade: _____
Cadastro Único Prioritário: SIM
Cadastro Único: Clique AQUI para ler os dados preenchidos no Cadastro Único.
Situação do Cadastro Único: SUBMETIDO

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Tipo da Bolsa Auxílio: AUXÍLIO DE INCLUSÃO DIGITAL
Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos: * [SELEÇÃO] →
A pé
Bicicleta
Carro particular
Moto
Onibus intermunicipal
Onibus urbano
Meio de Transporte Utilizado: * [SELEÇÃO] →
Custo Mensal com Transporte R\$: 0,00

JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO: *

Você pode digitar 50000 caracteres.

Cadastrar << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

4.2. Após a solicitação da Bolsa auxílio o seguinte comprovante é exibido.

UFRA
Portal do Discente

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
HOMOLOGAÇÃO-SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE
ATIVIDADES ACADÉMICAS

EMITIDO EM 14/08/2020 18:39

STIC

Número do Comprovante: 9355

MATRÍCULA:
DISCENTE:
CURSO: CIÊNCIAS BIOLÓGICAS.
CEP:
BAIRRO:
RUA:
NÚMERO:
CIDADE: ABAETETUBA
UF: PA

TIPO DA BOLSA AUXÍLIO: AUXÍLIO DE INCLUSÃO DIGITAL

INSCRIÇÃO SOLICITADA COM SUCESSO
Lembre-se que o processo seletivo para as bolsas é realizado em várias etapas. Portanto os alunos Pré Selecionados deverão comparecer nos dias, hora e local estabelecidos conforme EDITAL para a entrevista social e apresentação de documentos posteriormente.

Autenticação:
41f9b308813a80eb8117a72805c14f1e314bf729

Voltar HOMOLOGA-SIGAA | Supervisão de Tecnologia da Informação e Comunicação - (91) 3210-5208 | Copyright © 2006-2020 - UFRA - [sigaa.ufra.br](#) Imprimir

Observação 1: Imprima e/ou salve o comprovante de realização de operação.

*Verifique no site da UFRA (www.novo.ufra.edu.br) e na página da PROAES (proaes.ufra.edu.br) as publicações referente ao edital



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA - UFRA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS – PROAES

GUIA DE INSCRIÇÃO DO PROCESSO SELETIVO DO PROGRAMA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - PNAES
EDITAL 02/2019- Campus Belém, Capanema, Capitão Poço, Paragominas, Parauapebas e Tomé-Açu.

Em caso de dúvida, entre em contato pelo e-mail: proaes@ufra.edu.br.

Como Preencher os *Dados Bancários* Sugestões de Bancos

- Banco Bradesco S.A
- Banco do Estado Para S.A.
- Banco Santander do Brasil S/A
- Caixa Económica Federal
- Banco Itau S.A.
- Banco da Amazonia S.A

***Não serão aceitos bancos digitais.**



DADOS BANCÁRIOS

Não é permitido informar dados bancários de terceiros. Apenas uma conta bancária que tenha como titular o próprio aluno, será aceita no cadastro para o recebimento de qualquer tipo de auxílio financeiro ou bolsa remunerada que o mesmo possa vir a ter na Universidade.

Banco: CAIXA ECONOMICA FEDERAL	Nº operação: 023
Nº agência: 0647	Nº conta corrente: 999999-9
Tipo de conta: Conta Corrente	



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA - UFRA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS – PROAES

GUIA DE INSCRIÇÃO DO PROCESSO SELETIVO DO PROGRAMA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - PNAES
EDITAL 02/2019- Campus Belém, Capanema, Capitão Poço, Paragominas, Parauapebas e Tomé-Açu.



Segunda Etapa: Envio de Documentação (Participarão desta fase somente os contemplados após a primeira fase)

5. Na segunda etapa é necessário encaminhar de forma legível documentação comprobatória de renda familiar per capita, elencadas no Anexo III do edital, **até o dia 09/10/2020**, para o E-mail: inclusaodigitalproaes@ufra.edu.br, no corpo do e-mail deverá constar: nome completo do discente, matrícula, curso, nome do Campus.

Leia as instruções abaixo antes de enviar a pasta zipada ou PDF ÚNICO para o e-mail inclusaodigitalproaes@ufra.edu.br .

O discente pode escolher um ou outro para enviar os documentos exigidos no Edital. A seguir o passo a passo para organizar e enviar toda documentação.

5.1. PDF único

A documentação deve ser organizada em PDF (DOCUMENTO ÚNICO) informando primeiro os documentos do discente, depois dos pais e assim sucessivamente conforme grau de parentesco.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA - UFRA

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS – PROAES

GUIA DE INSCRIÇÃO DO PROCESSO SELETIVO DO PROGRAMA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - PNAES

EDITAL 02/2019- Campus Belém, Capanema, Capitão Poço, Paragominas, Parauapebas e Tomé-Açu.

5.2.Pasta Zipada

A documentação deve ser organizada em subpastas nomeando-as conforme o parentesco (ex: pai, mãe, irmã, irmão, etc) ou vínculo com o discente e zipando-as em PASTA ÚNICA, de modo que cada vínculo com o discente tenha uma subpasta. Observar a figura a seguir:



Após esse processo, encaminhar o documento para o e-mail :inclusaodigitalproaes@ufra.edu.br até o dia 09/10/2020. No corpo do e-mail deverá constar: nome completo do discente, matrícula, curso, nome do Campus.

*Documentação solicitada, conforme Edital: a documentação deve ser legível, portanto não pode conter rasuras ou impressões ilegíveis.